

ATA DO PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. **001/2023**
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. **012/2023**

Às **13:00** do dia **14/02/2023**, reuniu-se o(a) Pregoeiro(a) Oficial deste órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados por Ato Legal, em atendimento às disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos ao presente Pregão, Amparo legal Lei 10.520/2002 c/c Decreto 10.024/2019, cujo objeto é (CONTRATAÇÃO DE PLATAFORMA (SaaS) QUE PERMITA A CRIAÇÃO, EDIÇÃO, PADRONIZAÇÃO, AUTOMAÇÃO E GERAÇÃO DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS A PROCESSOS LICITATÓRIOS, CONTRATAÇÃO DIRETA, APLICAÇÃO DE SANÇÕES, ALTERAÇÃO CONTRATUAL, CONTENDO BANCO DE DADOS DESENVOLVIDO PARA AUXILIAR TODAS AS FASES DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS REALIZADAS PELO MUNICÍPIO DE ALTO JEQUITIBÁ/MG.).

Inicialmente, o(a) Pregoeiro(a) abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances. Ao final do prazo previsto no edital, foram encerradas as ofertas de lance e dado prosseguimento aos demais tramites do processo até sua fase de homologação.

As informações dessa ata são dinâmicas, haja vista a possibilidade de alteração das decisões por meio de recurso. Apenas após homologado do processo as informações estarão consolidadas.

Publicação: **26/01/2023**

Limite de impugnação: **11/02/2023**

Final da Proposta/Início da Sessão: **14/02/2023 às 13:00**

Esclarecimentos e Impugnações

Solicitação	Resposta
Nome: Vera Cristina Florindo	Nome: Simone Nunes Faria

Resposta:

Prezado Senhor, Favor se atentar do item 3 ao 7 do Termo de Referência: 3 - DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO 3.1 - Do Sistema; 3.1 - O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes características: 3.2 - Permitir a criação, edição, padronização, geração de documentos, organização e automação de processos de licitação, contratações diretas, alterações contratuais e de aplicação de sanções, podendo o conteúdo de cada documento ser previamente analisados, permitindo a condução e tramitação de procedimentos com qualidade, uniformidade, segurança e celeridade. 3.3 - Disponibilizar dentro do sistema modelos de documentos de formalização de demandas, estudos técnicos preliminares, termos de referências, despachos internos de aprovação, mapas de cotações, dotação orçamentária e financeira, solicitação de pareceres, parecer jurídico, editais de licitação, avisos de dispensa, minutas de propostas, declarações exigidas por lei, minutas de atas e contratos, termo de homologação, contratos, atas de registro de preços, termos aditivos, de apostilamento, relatórios, notificações, avisos de licitação, certidões, documentos para realização de contratação direta, alteração contratual e processos de aplicação de sanções - possibilitando aos usuários com auxílio da assessoria jurídica do Município, a edição, adaptação a legislação, padronização e geração desses documentos dentro de cada etapa do processo criado, de modo que os servidores limitar-se-ão a preencher dados específicos de cada etapa-documento, tais como: quantitativos do objeto; prazo de execução; possibilidade de prorrogação, se couber; estimativa do valor da contratação ou orçamento detalhado do custo global da obra; informação sobre a adequação orçamentária, dentre outros campos informacionais indispensáveis à precisa caracterização da contratação. 3.3.1 - Os documentos descritos no item 3.3 (após aprovação da assessoria jurídica do contratante) deverão ser utilizados dentro do sistema de forma organizada em cada processo de contratação pública e correlatos em conformidade com a legislação, atos normativos e entendimentos jurisprudenciais. 3.3.2 - Permitir que após geração de cada documento o usuário da Administração possa editar o documento de acordo com as peculiaridades do objeto da licitação e critérios de conveniência e oportunidade que entender cabíveis, observando as regras internas de padronização do contratante. 3.4 - Permitir o cadastro dentro do sistema das informações pertinentes e necessárias para conclusão de todos os documentos mencionados no item 3.3 (como nome dos responsáveis pela elaboração de cada documento, cargos, funções, endereços, qualificação do contratante, dados das empresas licitantes, dos representantes, tabelas, dentre outros dados) possibilitando o preenchimento automático dessas informações dentro de cada documento, bem como a comunicação entre as etapas posteriores evitando o retrabalho. 3.5 - Permitir que cada processo (de licitação, contratação direta, alteração contratual ou qualquer outro procedimento relacionado a contratação pública) criado dentro do sistema siga um fluxo pré-configurado de acordo com as exigências legais e que todas as etapas dos respectivos processos estejam conectadas entre si, de modo que o documento cadastrado na etapa posterior reutilize, quando necessário, todas as informações lançadas no documento anterior de forma automática. Exemplo: Licitação - Modalidade Pregão 1º documento - Minuta de documento de formalização de demanda; 2º minuta de estudo técnico preliminar, se for o caso; 3º Minuta de termo de referência; 4º estimativa de despesa; 5º minuta de declaração de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários; 6º Minuta de edital e seu anexos - 7ª Minuta de parecer jurídico; 8º contrato/ata de registro de preço utilizando os dados; 9º resumo de contratos/atas. Exemplo: Contratação direta 1º documento - Minuta de documento de formalização de demanda; 2º minuta de estudo técnico preliminar, se for o caso; 3º Minuta de termo de referência, se for o caso; 4º estimativa de despesa; 5º minuta de declaração de demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários; 6º Minuta de parecer jurídico, se for o caso; 7ª razão da escolha do contratado; 8ª justificativa de preço; 9ª ratificação/autorização da autoridade competente. 3.5.1 - Assim como nos exemplos acima, cada processo (licitação, contratação direta, alteração contratual, aplicação de sanções) deverá ter sua sequência de documentos padronizados dentro de cada etapa, pré-configuradas de acordo com a sequência de atos previstos nas respectivas leis, permitindo a comunicação entre elas de forma a evitar o retrabalho de informações já lançadas nos campos informacionais indispensáveis à precisa caracterização da contratação. 3.6 - A exibição dos documentos referente ao processo deve ser apresentada em uma tela contendo todas as etapas do processo, permitindo a visualização, impressão ou download no formato PDF ou WORD ou similar. Os documentos passarão a ter validade jurídica após impresso, assinado pelo servidor e juntado no respectivo processo físico. 3.7 - Permitir que cada usuário acompanhe e visualize a evolução do processo dentro do sistema, podendo, entretanto, atuar apenas nos documentos de sua competência; 3.8 - O sistema deve permitir que o usuário cancele os documentos integrantes de qualquer processo quando entender que o documento disponível dentro do sistema seja incompatível com o objeto, mediante justificativa em campo próprio; 3.9 - Deve dispor de recursos para o formato PDF contendo dados do contratante, inclusive o timbre oficial no cabeçalho; 3.10 - Deve suportar a pré-visualização (preview) em PDF de documentos dentro do próprio sistema sem a necessidade de armazená-los localmente; 3.11 - O sistema deve permitir que o usuário localize o processo pelo número identificador, objeto ou outra forma de identificação; 3.12 - O sistema deve permitir o cadastro de fornecedores (qualificação completa) com busca, seleção e preenchimento automático nos instrumentos contratuais; 3.13 - Permitir que após concluído o processo de licitação ou de contratação direta, no caso de instauração de eventual procedimento de alteração contratual ou de aplicação de sanções, sejam reutilizados os dados do processo principal de forma automática. 3.14 - Conter banco de dados desenvolvido para auxiliar todas as fases da contratação pública, contendo jurisprudências, modelos de editais, termos de referência, decisões, estudos técnicos, manuais. 3.15 - Serão aceitos outros métodos, técnicas, funcionalidades similares às especificações descritas acima que leve ao mesmo resultado, sendo também permitida adaptações. 4 - REQUISITOS TECNOLÓGICOS 4.1 - Operar em plataforma WEB, sendo compatível com os navegadores nas versões recentes do Mozilla Firefox, Internet Explorer e Google Chrome, incluindo navegadores para dispositivos móveis; 4.2 - Possuir interface para usuários por meio de navegador web para todas as funcionalidades, sem necessidade de instalação de qualquer componente no computador do usuário final; 4.3 - O acesso ao software deve ser totalmente feito por meio da internet; 4.4 - A contratante deverá, quando necessário, possuir acesso total para configurar seus perfis de acesso à solução, podendo editar, adicionar ou excluir usuários; 4.5 - O Software deverá ser acessado por meio de senhas individuais de acesso; 4.6 - O Software deverá ser capaz de identificar cada dado registrado ou excluído, bem como logar os acessos, onde deverá ficar registrado o nome do usuário, data, horário e IP, e, permitir registrar todas as transações como inclusão, alteração, exclusão; 4.7 - Serão aceitas outras tecnologias, funcionalidade similares às descritas acima que leve ao mesmo resultado. 5 - IMPLANTAÇÃO, ADAPTAÇÃO DO SISTEMA E TREINAMENTO 5.1 - O serviço de implantação é compreendido como todos os procedimentos necessários realizados pela CONTRATADA para disponibilização da solução para os usuários do Município; 5.2 - A CONTRATADA deverá concluir a implantação do sistema em até 25 (vinte e cinco) dias após a assinatura do CONTRATO, mediante recebimento de ORDEM DE SERVIÇO formalizada pelo CONTRATANTE; 5.2.1 - Eventual adaptação, customização para atender o descritivo do sistema poderá ser feita dentro do prazo de implantação (25) dias, podendo esse prazo ser prorrogado mediante justificativa técnica e sem ônus para administração. 5.2.2 - O treinamento deverá ser concluído em até 05 dias, contados após a implantação do sistema. 5.3 - A CONTRATADA deverá efetuar o repasse de conhecimento sobre o sistema, mediante treinamento que contemple a administração, operacionalização, configuração e a utilização do sistema; 6 - DOS SERVIÇOS TÉCNICOS VISANDO A PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS 6.1 - Fornecer dentro do sistema de forma padronizada minuta de documentos que compõe a fase interna da licitação, editais, termos de referência, contratos, atas de registro de preço, declarações, notificações, relatórios, despachos, termos aditivos, sequência de atos relacionados a dispensa de licitação pelo valor, dentre outros documentos para, após aprovação da assessoria jurídica do contratante serem utilizados dentro do sistema de forma organizada em cada processo de contratação pública e correlatos em conformidade com a legislação, atos normativos e entendimentos jurisprudenciais. 6.2 - Na Elaboração das minutas de documentos referentes aos processos de contratação embasados na Lei Federal nº 14.133/2021, poderá nos termos do art. 19, inciso IV, serem adotadas as minutas disponibilizadas pelo poder Executivo Federal. 6.3 - Todas as alterações e correções solicitadas pela contratante nas minutas de documentos e no fluxo do processo, quando exigidas por Lei, deverão ser realizadas pela contratada sem nenhum custo adicional. 7 - SERVIÇO DE OPERAÇÃO ASSISTIDA 7.1 - A contratada deverá disponibilizar, quando solicitado, serviço de operação assistida que consiste no acompanhamento a distância pela contratada com a função de: sanar dúvidas de utilização e efetuar as correções ou ajustes necessários, resolver problemas de inconsistências identificadas, entre outras questões todas relacionadas exclusivamente ao sistema; Att. Simone

Eslarecimento:

ESSA PLATAFORMA QUEM VAI TRABALHAR SAO OS SERVIDORES PUBLICOS OU TEMOS QUE TERCEIRIZAR O SERVIÇO DURANTE 12 MESES .

Lote 1

Contratação de plataforma (SaaS) que permita a criação, edição, padronização, automação e geração dos documentos relacionados a processos licitatórios, contratação direta, aplicação de sanções, alteração contratual, contendo banco de dados desenvolvido para auxiliar todas as fases das contratações públicas realizadas pelo Município de Alto Jequitibá, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência.

Fornecedor: RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PUBLICA LTDA.

CNPJ/CPF 26.252.682/0001-13

Data/hora de envio 10/02/2023 16:40:09

Avaliação da proposta: Classificado.

Descrição Comprador

1 - Contratação de plataforma (SaaS) que permita a criação, edição, padronização, automação e geração dos documentos relacionados a processos licitatórios, contratação direta, aplicação de sanções, alteração contratual, contendo banco de dados desenvolvido para auxiliar todas as fases das contratações públicas realizadas pelo Município de Alto Jequitibá, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência.

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Contratação de plataforma (SaaS) que permita a criação, edição, padronização, automação e geração dos documentos relacionados a processos licitatórios, contratação direta, aplicação de sanções, alteração contratual, contendo banco de dados desenvolvido para auxiliar todas as fases das contratações públicas realizadas pelo Município de Alto Jequitibá, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência.	12	serviço	1.750,00

Lances				
Lote	Etapa	Fornecedor	Valor do Lance	Data/Hora
Lote 1	Fechada	RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. 26.252.682/0001-13	1.750,00	
Lote 1	Negociação	RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. 26.252.682/0001-13	1.750,00	14/02/2023 13:29:29

Chat		
Apelido	Mensagem	Data/Hora
Sistema	As propostas do processo foram abertas e serão analisadas. Aguardem Conectados.	14/02/2023 13:00:44
Sistema	O Fornecedor 01 foi classificado no Lote 1 .	14/02/2023 13:01:29
Pregoeiro(a)	O chat está aberto para todos os fornecedores.	14/02/2023 13:02:45
Pregoeiro(a)	Boa tarde!	14/02/2023 13:03:14
Fornecedor 1	Boa tarde.	14/02/2023 13:03:24
Pregoeiro(a)	Senhor fornecedor darei inicio a disputa	14/02/2023 13:03:37
Fornecedor 1	Ok.	14/02/2023 13:03:47
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 01 . Senhores fornecedores deem seus lances!	14/02/2023 13:03:49
Sistema	Tempo randômico iniciado para o lote 01 .	14/02/2023 13:20:09
Sistema	Iniciada a fase fechada de lances no lote 01 . Senhores fornecedores deem seus lances!	14/02/2023 13:24:19
Pregoeiro(a)	Senhor fornecedor consegue chegar ao valor de R\$ 1.530,00?	14/02/2023 13:30:55
Fornecedor 1	Devido a implantação da nova lei de licitações no sistema, que ocorrerá até início de abril, o que gera custos adicionais a nossa empresa não é possível ofertar proposta com valor inferior ao valor de referência.	14/02/2023 13:31:48
Pregoeiro(a)	Consegue chegar pelo menos no valor de R\$ 1.700,00	14/02/2023 13:32:49
Fornecedor 1	Não há possibilidade.	14/02/2023 13:33:20
Pregoeiro(a)	ok	14/02/2023 13:33:29
Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	14/02/2023 13:33:37
Pregoeiro(a)	O chat está fechado para todos os fornecedores.	14/02/2023 14:31:03
Pregoeiro(a)	Prezado fornecedor, conforme Edital ficará agendado apresentação do sistema para o dia 22/02/2023, às 15h. Peço que por gentileza nos envie o link até 20 minutos antes do horário no e-mail licitacao@altojequitiba.mg.gov.br.	14/02/2023 14:48:12
Sistema	O fornecedor RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. foi Habilitado no(s) lote(s): 1.	06/03/2023 13:22:52
Sistema	O fornecedor RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. foi declarado vencedor do(s) lote(s) 1.	06/03/2023 13:23:16
Sistema	O(s) Lote(s) 1., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até 30 minuto(s) - (Prazo final: 06/03/2023 13:55:04).	06/03/2023 13:25:04

Julgamento de Recursos	
Solicitação	Resposta

Lista de Classificação do Lote 1			
Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	RVA ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.	26.252.682/0001-13	1.750,00

Avisos do processo

Data / Hora	Descrição
14/02/2023 14:48:29	Prezado fornecedor, conforme Edital ficará agendada apresentação do sistema para o dia 22/02/2023, às 15h. Peço que por gentileza nos envie o link até 20 minutos antes do horário no e-mail licitacao@altojequitiba.mg.gov.br.

Status de Adjudicação e Homologação dos Lotes

Lotes	Adjudicação	Homologação
	Data/Hora	Data/Hora
Lote 1	06/03/2023 13:57:59	06/03/2023 14:04:55

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Alto Jequitibá, 06 de Março de 2023.

Simone Nunes Faria - Pregoeiro(a)

JULIANA GOMES FARIA - Equipe de Apoio

LEUDA MOURA ROCHA SILVA - Equipe de Apoio